

OFICINA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Instrutores
Augusto Azevedo e Marlene Gouveia

SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

APRESENTAÇÃO



Augusto Azevedo

Diretor Administrativo

Engenheiro, professor e administrador público, atuando há 8 anos na gestão cultural. Com experiência na elaboração, análise e execução de projetos, dedica-se ao fortalecimento de políticas públicas e ao fomento da cultura por meio da gestão estratégica e do desenvolvimento de iniciativas inovadoras no setor.

02

Marlene Gouveia

Coordenadora de Políticas Culturais

Artista plástica, empresária e advogada, coordena as Políticas Culturais e o artesanato na Secretaria Municipal de Cultura de São Pedro da Aldeia. Preside a Comissão de Direitos Culturais da 61ª subseção da OAB/RJ (Búzios), dedicando-se à disseminação do entendimento acerca dos direitos culturais e políticas públicas relacionadas à cultura.



O QUE É UM PROJETO CULTURAL?

Assim como qualquer outro projeto, um projeto cultural deve responder a perguntas fundamentais:

- **O que será feito?** (Plano de Ação)
- **Quem participará?** (Equipe/Ficha Técnica)
- **Quanto tempo levará?** (Cronograma)
- **Qual será o custo?** (Orçamento)
- **Qual o impacto esperado?** (Produto Cultural e Resultados)

É um **esforço estruturado e temporário** voltado para a **criação, produção, difusão ou preservação de manifestações culturais e artísticas**. Ele se concretiza por meio de um **conjunto de atividades planejadas**, realizadas dentro de um **período determinado**, com **objetivos claros**, estratégias bem definidas e indicadores que permitam avaliar seus impactos e resultados.

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

Um projeto cultural deve conter:

- **Descrição do projeto;**
- **Objetivos;**
- **Metas;**
- **Público-alvo;**
- **Acessibilidade;**
- **Cronograma de execução**
- **Estratégia de divulgação;**
- **Planilha orçamentária;**
- **Equipe.**

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

1) Descrição do projeto

A descrição do projeto é a **parte fundamental** onde você apresenta as informações gerais sobre sua proposta, contextualizando sua relevância, objetivos e motivações. Ela deve responder a perguntas essenciais para que o leitor/ avaliador/ parecerista compreenda a essência da sua ideia.

PERGUNTAS ORIENTADORAS

Descrição do projeto

1. O que você realizará com o projeto?

- Descreva de forma clara e objetiva as atividades principais.

Exemplo (Artes Visuais): "O projeto realizará uma exposição de arte urbana com obras que retratam a vida de moradores em situação de rua, acompanhada de oficinas de graffiti para jovens de comunidades carentes."

Exemplo (Música): "O projeto produzirá um álbum colaborativo com músicos indígenas e artistas contemporâneos, gravado em aldeias da Amazônia, promovendo a fusão de sonoridades tradicionais e eletrônicas."

PERGUNTAS ORIENTADORAS

Descrição do projeto

2. Por que ele é importante para a sociedade?

- Explique o impacto cultural, social ou artístico.

Exemplo (Teatro): "O espetáculo aborda a violência contra a mulher e será apresentado em escolas públicas, promovendo debates sobre gênero e empatia, contribuindo para a conscientização de jovens."

Exemplo (Literatura): "O sarau cria espaços de leitura e poesia em bairros marginalizados, fortalecendo a identidade local e dando voz a escritores independentes."

PERGUNTAS ORIENTADORAS

Descrição do projeto

3. Como a ideia do projeto surgiu?

- Conte a inspiração ou necessidade que motivou o projeto.

Exemplo (Cinema): "A ideia do documentário nasceu após o diretor perceber a falta de registros sobre grupos teatrais que atuaram durante a ditadura militar, preservando memórias artísticas de resistência."

Exemplo (Dança): "O espetáculo foi criado a partir da vivência da coreógrafa com pessoas com deficiência, buscando integrar diferentes corpos em uma linguagem de dança contemporânea."

PERGUNTAS ORIENTADORAS

Descrição do projeto

4. Qual o contexto de realização

- Indique onde, quando e para quem o projeto acontecerá.

Exemplo (Cultura Digital): "Será realizado na casa de cultura, oferecendo workshops de produção audiovisual para jovens de 15 a 25 anos, em parceria com coletivos locais."

Exemplo (Artesanato): "A feira ocorrerá em três bairros do município, valorizando o trabalho de artesãs que mantêm técnicas ancestrais de cerâmica e bordado."

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

2) Objetivos

Os objetivos do projeto definem **o que você pretende alcançar com a realização da sua proposta**. Eles devem ser claros, mensuráveis e realistas, guiando todas as ações do projeto.

Características de um Bom Objetivo:

- ✓ **Específico** (evite generalidades)
- ✓ **Alcançável** (dentro do escopo do projeto)
- ✓ **Relevante** (ligado à justificativa do projeto)
- ✓ **Possível de ser avaliado** (para medir resultados)

EXEMPLOS PRÁTICOS

Objetivos

- *Incentivar a expressão artística de moradores de periferia através do teatro;*
- *Gerar renda através do artesanato sustentável;*
- *Revitalizar espaços públicos com arte urbana;*
- *Estimular a leitura em comunidades rurais;*
- *Fomentar a dança contemporânea na periferia;*
- *Promover inclusão social através de oficinas teatrais.*

Dica: Todos os exemplos seguem a estrutura "**Verbo + Ação + Público/Impacto**".

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

3) Metas

As metas são etapas concretas e mensuráveis que ajudam a cumprir os objetivos do projeto. Elas detalham ações específicas, prazos e quantificações, tornando o planejamento mais claro para execução e avaliação.

Características de uma Boa Meta:

- ✓ **Quantificável** (ex.: "20 oficinas")
- ✓ **Tempo definido** (ex.: "em 3 meses")
- ✓ **Resultado claro** (ex.: "realizar 4 shows")

EXEMPLOS PRÁTICOS

Metas

- *Publicar **1 antologia** com textos escritos por escritores aldeenses;*
- *Oferecer **2 workshops** de graffiti para iniciantes;*
- *Realizar **5 oficinas** técnicas (roteiro, filmagem, edição).*
- *Registrar **15 depoimentos** em vídeo.*
- *Documentar **20 receitas tradicionais** em um*
- *Montar **1 peça** com **15 alunos**.*

13

Essa clareza ajuda na execução e prestação de contas!

QUAL A DIFERENÇA ENTRE OBJETIVOS E METAS?

Conceito	O que é?	Exemplo
OBJETIVO	O QUE você quer alcançar (resultado geral, mais amplo)	"Promover a cultura quilombola através da música tradicional"
META	COMO você vai alcançar (ações concretas, quantificáveis e com prazo)	"Realizar 10 oficinas de tambores quilombolas para 30 jovens até dezembro"

Lembre-se:

Objetivo = **Direção** (ONDE você quer chegar?)

Meta = **Caminho** (COMO e QUANTO você vai fazer para chegar?)

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

4) Público-alvo

O público-alvo é o **grupo específico de pessoas que seu projeto pretende beneficiar, envolver ou impactar**. Definir esse perfil com clareza ajuda a planejar ações adequadas e medir resultados.

15

Dicas para Definir o Público

- ✓ **Seja específico:** Evite "público em geral" – defina idade, localização, interesses.
- ✓ **Considere barreiras de acesso:** Se for presencial, o público tem como chegar?
- ✓ **Pense em públicos indiretos:** Familiares, professores, vizinhos que também serão impactados.

COMO DESCREVER O PÚBLICO-ALVO?

1. Quem é o público?

- Faixa etária (crianças, jovens, adultos, idosos)
- Características específicas (artistas, estudantes, comunidade tradicional etc.)

2. Onde estão?

- Localização geográfica (bairro, cidade, zona rural)
- Espaço físico ou digital (redes sociais, plataformas online)

16

3. Qual seu contexto social/cultural?

- Escolaridade, renda, acesso a cultura
- Pertencimento a grupos específicos (quilombolas, LGBTQIA+, PCDs etc.)

4. Como serão alcançados?

- Presencial (oficinas, eventos locais)
- Digital (lives, cursos online)

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

5) Medidas de acessibilidade

A acessibilidade em projetos culturais **garante que todas as pessoas, incluindo Pessoas com Deficiência (PCDs), idosos e indivíduos com mobilidade reduzida, possam participar, consumir e interagir com a produção cultural.** A Instrução Normativa MINC nº 10/2023 estabelece diretrizes para inclusão em três eixos:

1. **Acessibilidade Arquitetônica** (espaços físicos)
2. **Acessibilidade Comunicacional** (formas de comunicação)
3. **Acessibilidade Atitudinal** (comportamentos e capacitação)

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Arquitetônica

- *Rampas portáteis de madeira ou alumínio (podem ser feitas sob medida por marceneiros locais ou emprestadas de associações de PCDs).*
- *Sinalização tátil temporária: Use fitas adesivas antiderrapantes no chão para guiar pessoas com deficiência visual.*
- *Assentos adaptados: Reserve as primeiras fileiras para cadeirantes e idosos (sem custo).*
- *Iluminação ajustável: Use abajures ou refletores simples para melhorar a visibilidade em espaços escuros.*

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Comunicacional

Para surdos e pessoas com deficiência auditiva:

- *Legendas em tempo real: Use apps gratuitos como "Live Transcribe" (Google) em celulares para transcrever falas em eventos.*
- *Libras voluntária: Convide intérpretes de Libras de universidades ou ONGs (muitos fazem trabalho social).*
- *Vídeos com legendas: Edite no CapCut ou Canva (gratuitos).*

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Comunicacional

Para cegos e pessoas com baixa visão:

- *Audiodescrição caseira: Peça a voluntários para descrever cenas, obras de arte ou palestras em áudio (usando celulares).*
- *Maquetes táteis: Use materiais reciclados (papelão, tecido) para representar objetos ou espaços em exposições.*
- *Guias em áudio: Grave descrições de peças teatrais ou roteiros de museu em podcasts simples.*

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Digital

- *Legendas automáticas: Use o recurso de legendas do YouTube ou Zoom.*
- *Contraste de cores: Ferramentas gratuitas como "Color Contrast Checker" ajudam a adaptar sites e materiais gráficos.*
- *Textos alternativos: Inclua descrições de imagens em redes sociais (#ParaTodosVerem)*

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Atitudinal

- *Capacitação gratuita: Use vídeos do YouTube (ex.: cursos básicos de Libras) para treinar a equipe.*
- *Sensibilização: Realize rodas de conversa com PCDs da comunidade para entender necessidades reais.*
- *Representatividade: Convide artistas ou palestrantes com deficiência para participar.*

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

6) Cronograma de execução

O cronograma de execução é uma ferramenta **essencial para organizar as etapas do seu projeto no tempo**. Ele deve detalhar quais atividades serão realizadas, quem será responsável e quando cada ação acontecerá.

23

Elementos Básicos de um Cronograma:

1. **Atividade**: O que será feito?
2. **Etapas**: Fase do projeto (pré-produção, produção, pós-produção etc.).
3. **Descrição**: Detalhes da ação.
4. **Início e Fim**: Datas de realização. (*aplausos, participação e feedbacks coletados*).

EXEMPLOS PRÁTICOS

Cronograma de execução

Exemplo: Oficina de grafitti comunitario

ATIVIDADE	ETAPA	DESCRIÇÃO	INICIO	FIM
Divulgação nas redes	Pré-produção	Posts em redes sociais e panfletos em escolas	01/06/2025	07/06/2025
Inscrições	Pré-produção	Formulário online e presencial	05/06/2025	10/06/2025
Oficinas (8 encontros)	Produção	Aulas práticas com spray e stencil	15/06/2025	10/07/2025
Pintura do mural	Execução	Criação coletiva em parede pública	12/07/2025	14/07/2025
Documentação	Pós-produção	Fotos e vídeo para redes sociais	15/07/2025	17/07/2025

EXEMPLOS PRÁTICOS

Cronograma de execução

Exemplo: Sarau literário periférico

ATIVIDADE	ETAPA	DESCRIÇÃO	INICIO	FIM
Divulgação nas redes	Pré-produção	Posts em redes sociais e panfletos em escolas	01/06/2025	07/06/2025
Inscrições	Pré-produção	Formulário online e presencial	05/06/2025	10/06/2025
Oficinas (8 encontros)	Produção	Aulas práticas com spray e stencil	15/06/2025	10/07/2025
Pintura do mural	Execução	Criação coletiva em parede pública	12/07/2025	14/07/2025
Documentação	Pós-produção	Fotos e vídeo para redes sociais	15/07/2025	17/07/2025

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

7) Estratégia de divulgação

A divulgação eficiente é **essencial para alcançar o público-alvo, gerar engajamento e garantir o sucesso do projeto**. Uma boa estratégia usa canais gratuitos e de baixo custo, combinando mídias digitais e físicas de forma criativa

26

Dicas para Otimizar a **Divulgação com Baixo Custo**

- Use modelos gratuitos (Canva) para as artes.
- Foque no público local (grupos de bairro no Facebook).
- Engaje o público (enquetes no Instagram, perguntas nos stories).
- Registre tudo (fotos e vídeos para pós-evento).

EXEMPLOS PRÁTICOS

Estratégia de divulgação

Redes sociais

Onde: Instagram, Facebook, TikTok, YouTube.

Como:

- ✓ Posts criativos (vídeos, stories, reels).
- ✓ Hashtags (#ArteLocal, #CulturaDeRua).
- ✓ Parcerias com influenciadores locais.
- ✓ Impulsionamento.

Mídia Local

Onde: Rádios comunitárias, jornais locais, blogs.

Como:

- ✓ Press release (envio de release para veículos).
- ✓ Entrevistas com artistas envolvidos.
- ✓ Programas de TV comunitários.

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

8) Planilha orçamentária

A planilha orçamentária é um documento que detalha todas as despesas do projeto, vinculando cada custo a uma meta/etapa específica. Ela deve ser clara, realista e justificada, seguindo, se possível, parâmetros de preço (como tabelas de referência ou três orçamentos comparativos).

28

Dicas para Justificar Custos

- ✓ Use referências oficiais;
- ✓ Pesquise 3 orçamentos;
- ✓ Priorize itens essenciais.

EXEMPLOS PRÁTICOS

Planilha orçamentária

Exemplo: Oficina de Grafite Comunitário

Item	QTD	UNIDADE	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Meta Relacionada	Justificativa
Artista ministrante (cachê)	8	hora	80,00	640,00	Oficinas práticas	Preço médio do mercado
Assistente de produção	4	dias	100,00	400,00	Logística e apoio	Valor diário regional
Proponente (20%)	1	projeto	1.040.00	1.040,00	Coordenação geral	Percentual de praxe
Spray de tinta	20	unidades	15,00	300,00	Produção de mural	Orçamento em lojas de arte
Luvas e máscaras	10	kits	10,00	100,00	Segurança dos participantes	Preço de referência
Cartazes	50	unidades	2,50	125,00	Divulgação local	Gráfica popular
Lanche para os participantes	4	oficinas	60,00	240,00	Acolhimento	Supermercado local

EXEMPLOS PRÁTICOS

Planilha orçamentária

Exemplo: Sarau literário periférico

Item	QTD	UNIDADE	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Meta Relacionada	Justificativa
Poeta convidado (cachê)	4	apresentações	200,00	800,00	Realização do sarau	Cache médio local
Sonoplasta	4	eventos	150,00	600,00	Operação de som	Preço de profissionais da região
Proponente (20%)	1	projeto	1.040,00	1.040,00	Curadoria e produção	Percentual de praxe
Aluguel de som	4	dias	150,00	600,00	Estrutura do evento	Orçamento com locadora
Designer gráfico	1	arte	300,00	300,00	Cartazes e mídias sociais	Portfólio do profissional
Gravação de podcast	1	edição	500,00	500,00	Registro do evento	Orçamento com o editor

ESTRUTURA DE UM PROJETO CULTURAL?

9) Equipe do projeto

A equipe de um projeto cultural é composta pelos **profissionais e colaboradores** responsáveis por sua execução. Cada integrante deve ter sua **função, qualificação e documentos (CPF/CNPJ)** descritos claramente, garantindo transparência e credibilidade.

31

Como Preencher o Quadro de Equipe?

1. **Nome do profissional/empresa:** Quem vai atuar?
2. **Função no projeto:** Qual o papel específico?
3. **CPF/CNPJ:** Dados para contratação ou nota fiscal.
4. **Mini currículo:** Experiência relevante para a função.

**ONDE MAIS
VOCÊS
PODEM SE
CAPACITAR?**

O **MINC** possui uma **plataforma de Formação e Qualificação Artística, Técnica e Cultural** a:



São oferecidos **cursos livres** de:

- **Elaboração de Projetos de Propostas Simplificadas;**
- **Submissão de propostas simplificadas;**
- **Prestação de Contas de Propostas Simplificadas.**

Acesse: **www.escult.cultura.gov.br**

OBRIGADO

Augusto Azevedo

Diretor Administrativo

Marlene Gouveia

Coordenadora de Políticas Culturais

cultura@pmspa.rj.gov.br