

MATERIAL DE APOIO EDITAL PNAB SUBSÍDIOS

Facilitadores
Augusto Azevedo e Marlene Gouveia

SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA



GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

APRESENTAÇÃO



Augusto Azevedo

Diretor Administrativo

Engenheiro, professor e administrador público, atuando há 8 anos na gestão cultural. Com experiência na elaboração, análise e execução de projetos, dedica-se ao fortalecimento de políticas públicas e ao fomento da cultura por meio da gestão estratégica e do desenvolvimento de iniciativas inovadoras no setor.

02

Marlene Gouveia
Coordenadora de Políticas Culturais

Artista plástica, empresária e advogada, coordena as Políticas Culturais e o artesanato na Secretaria Municipal de Cultura de São Pedro da Aldeia. Preside a Comissão de Direitos Culturais da 61ª subseção da OAB/RJ (Búzios), dedicando-se à disseminação do entendimento acerca dos direitos culturais e políticas públicas relacionadas à cultura.



O QUE É ESSE EDITAL?

É um edital de apoio financeiro para **ajudar na manutenção de espaços, grupos e iniciativas culturais em São Pedro da Aldeia**, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).

- 20 subsídios de R\$ 3.000,00 cada;
- Para despesas de manutenção do espaço/iniciativa cultural;
- Sem desconto de impostos e com previsão de ampliação se houver sobra de recursos.

QUEM PODE PARTICIPAR ?

✓ PODEM	✗ NÃO PODEM
Atua com cultura há pelo menos 2 anos;	Espaços com menos de 2 anos de atuação em cultura
Pessoa física ou MEI com atuação cultural	Espaços ligados a governos ou empresas;
Associação, fundação, ONG ou coletivo com CNPJ	Equipamentos mantidos por grandes grupos econômicos (ex: Sistema S, fundações empresariais);
Grupo/coletivo informal, desde que indique uma pessoa física como representante.	Pessoas ligadas diretamente à elaboração do edital ou com parentesco com gestores públicos.

COMO A SELEÇÃO É FEITA?

Etapa 1 - Seleção e pontuação

- Uma comissão com 3 (três) especialistas avalia sua inscrição.
- São analisados 5 critérios principais (nota de 0 a 10 para cada um):
 - Relevância para a cultura local
 - Integração comunitária (acessibilidade, inclusão)
 - Coerência entre orçamento e metas
 - Histórico e trajetória do grupo (com base no portfólio)
 - Qualidade e clareza do vídeo de apresentação

COMO A SELEÇÃO É FEITA?

Etapa 2 - Habilitação

- Entrega de documentos complementares (estatuto, ata, RG, CPF, etc.)
- Para os coletivos informais, o representante deve estar com os documentos em dia

COMO A SELEÇÃO É FEITA?

Etapa 3 - Assinatura do Termo de Execução Cultural

- Documento formal entre você e a Prefeitura que define o compromisso e o uso correto dos recursos.

07

Etapa 4 - Recebimento dos recursos

- Após assinar o termo, você informa uma conta bancária específica aberta para esse fim.
- O valor será depositado em até 60 dias.

COMO A SELEÇÃO É FEITA?

Etapa 5 - Execução do Projeto

- Você usa o valor para manter seu espaço, pagar contas, comprar materiais ou realizar ações culturais.
- Deve cumprir as metas e contrapartidas prometidas.

COMO A SELEÇÃO É FEITA?

Etapa 6 - Prestação de contas

- Em até 120 dias após o fim da vigência, você entrega um Relatório de Execução do Objeto.
- O relatório deve conter:
 - O que foi feito
 - Provas: fotos, vídeos, documentos
 - Resultados alcançados

OBS.: Em caso de problemas ou denúncias, você poderá ser chamado a apresentar relatório financeiro completo.

QUAIS SÃO AS COTAS?

O edital reserva vagas para:

- Pessoas negras;
- Pessoas indígenas;
- Pessoas com deficiência;
- Moradores de periferia e povos tradicionais.

O QUE FAZER COM O DINHEIRO?

Usar para manter o espaço ou atividade, por exemplo:

- Pagamento de contas de água/luz/aluguel
- Compra de materiais
- Pequenos reparos
- Divulgação ou ações culturais

OBRIGAÇÃO DO PARTICIPANTE

Realizar contrapartida gratuita, como:

- Oficinas, apresentações ou atividades em escolas ou espaços públicos
- Essas ações podem ser presenciais ou digitais

OBRIGADO

Augusto Azevedo

Diretor Administrativo

Marlene Gouveia

Coordenadora de Políticas Culturais

cultura@pmspa.rj.gov.br